Gegenstand des Auftrags

# 1. Gegenstand und Zweck der Verarbeitung

Der Auftrag des Auftraggebers an den Auftragnehmer umfasst folgende Arbeiten und/oder Leistungen:

# 2. Art(en) der personenbezogenen Daten

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung:

# 3. Kategorien betroffener Person

Kreis der von der Datenverarbeitung betroffenen Personen:

# 4. Weisungsberechtigte Personen des Auftraggebers

# 5. Weisungsempfangsberechtigte Personen des Auftragnehmers

Ausfüllhilfe für den Gegenstand des Auftrags

# 1. Gegenstand und Zweck der Verarbeitung

Hier sind die einzelnen Aufträge bzw. Aufgaben aufzulisten. Es können auch mehrere Aufgaben in einem Zusammengefasst werden.

Beispiele

Administrative Betreuung des Programms XYZ.EXE; Verwaltung der IT-Infrastruktur und die Betreuung der Firmenserver; Technische Anbindung der Homepage; Newsletterversand als Dienstleistung; Print-Mailingaktionen; Unterstützung bei der Akquise (CallCenter); Abrechnungs- und Buchhaltungsservices, wenn diese nicht Steuerberater sind.

# 2. Art(en) der personenbezogenen Daten

Hier sind die Datenfelder möglichst konkret anzugeben. Es ist erlaubt, Generalisierungen vorzunehmen, Nutzungsdaten, Bestandsdaten, etc. Diese sind jedoch in ihrer Allgemeinheit so weit wie möglich zu konkretisieren.

Beispiel

Stammdaten für die Mandanten (Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum und Telefonnummer)

Bewegungsdaten (Durchgeführte Workshops mit Teilnehmer, Datum und Art des Workshops)

# 3. Kategorien betroffener Person

Hier müssen alle Mitarbeiter aufgelistet werden, die personenbezogenen Daten verarbeiten (Verarbeitung siehe DSGVO Art. 4)

# 4. Weisungsberechtigte Personen des Auftraggebers

Dieser Abschnitt gibt Auskunft über die Frage, wer vom Verantwortlichen den weisungsempfangsberechtigen Personen Weisungen erteilen darf. Dies kann entweder eine namentliche Liste sein oder auch die Angabe‚ die Geschäftsführung der XYZ GmbH.

# 5. Weisungsempfangsberechtigte Personen des Auftragnehmers

Möchte der Auftragnehmer (Auftragsverarbeiter), dass nur ein bestimmter Personenkreis in seinem Unternehmen Weisungen vom Auftraggeber (Verantwortlichen) entgegennehmen darf, so ist das hier einzutragen. Wenn dies nicht der Fall ist, dann die gesamte Position entfernen.